

ZÁPISNICA Z PEDAGOGICKEJ RADY PRI SPOJENEJ ŠKOLE INTERNÁTNEJ V

TORNALI

Spojená škola internátna, Mierová 49, Tornaľa

Dátum konania: 28.05.2026

Miesto konania: zborovňa školy

Prítomní: podľa prezenčnej listiny

Program rokovania:

1. Príprava nástenky s témou „Hurá prázdniny“. Z: triedni učitelia T: 1.6.2026
2. Uzatvorenie klasifikácie žiakov 3. ročníkov. Z: vyučujúci T:1.6.2026,
3. Kurz na ochranu života a zdravia pre žiakov 3. ročníkov – termín 3. – 5. 6. 2026. Z: Zelinová, Gorta, Benická
4. Študijné voľno pre žiakov 3. ročníkov – termín 8. – 10. 6. 2026. Z: tr. Uč. T: 8. -10. jún
5. Zápisničné zhodnotenie žiakov 3. ročníkov podľa kritérií výkonu a ich hodnotenie. Klasifikačná porada pre 3. ročníky – termín 2. 6. 2026., Z: tr. Uč. T: 2.6.2026
6. Záverečné skúšky podľa rozpisu – termín 11. – 12. 6. 2026., Z: podľa rozpisu, T: 11.6., 12.6.2026
7. Prijímacie pohovory – II. kolo – termín 16. 6. 2026., Z: podľa rozpisu, T:16.6.2026
8. Plavecký výcvik pre žiakov 2. ročníkov., T: podľa otvorenia kúpaliska
9. Uzatvorenie klasifikácie žiakov 1. a 2. ročníkov., Z: vyučujúci, T: 19.6.2026
10. Klasifikačná porada pre 1. a 2. ročníky – Z: tr.uč. T: 22. 6. 2026.
11. Cvičenie na ochranu života a zdravia – Z: podľa rozpisu, termín 26. 6. 2026.
12. Preventívne psychologické poradenstvo – zvládanie stresu. Z: všetci, T: 26.6.2026
13. Celoškolská porada – Z: všetci, T: 29. 6. 2026.
14. Triednické hodiny a vydanie vysvedčení – Z: tr. uč., T:30. 6. 2026.
15. Uzatvorenie MZU a jeho odovzdanie riaditeľke školy., Z: Ing. Daniš, T: 26.6.2026
16. Uzatvorenie pedagogickej dokumentácie a jej odovzdanie na kontrolu. Z: tr. uč., T: 29.6.2026

Odborný výcvik:

1. Odovzdať požiadavky na ZS – Z: tr.uč.,T: 1. 6. 2026.
2. Pripraviť murárske dielne na ZS., Z: MOV-SV - Gorta
3. Pripraviť triedy, školský dvor a dielne na ZS., Z: všetci, T: do 9.6.2026
4. Zrealizovať sanitačné dni v cvičnej kuchynke – jún 2026., Z: Bc. Kán, T: jún
5. Odovzdať denníky odborného výcviku a pracovné zošity žiakov na kontrolu – Z: MOV T:29. 6. 2026.,

Priebeh rokovania

Pedagogická porada sa zaoberala organizačným a pedagogickým zabezpečením záveru školského roka 2025/2026, uzatvorením klasifikácie žiakov, prípravou záverečných skúšok, prijímacích pohovorov, plánovaných výchovno-vzdelávacích aktivít a ukončením pedagogickej dokumentácie.

1. Príprava nástenky „Hurá prázdniny“

Bola prerokovaná príprava záverečnej tematickej nástenky s názvom „Hurá prázdniny“. Za jej prípravu a realizáciu boli poverení určení pedagogickí zamestnanci. Nástenka bude pripravená tak, aby vhodným spôsobom prezentovala ukončenie školského roka a zároveň vytvárala príjemnú atmosféru pre žiakov.

2. Uzatvorenie klasifikácie žiakov 3. ročníkov

Pedagogickí zamestnanci boli upozornení na povinnosť v stanovenom termíne uzatvoriť klasifikáciu žiakov 3. ročníkov a zabezpečiť správnosť všetkých údajov v pedagogickej dokumentácii.

3. Kurz na ochranu života a zdravia

Bol prerokovaný organizačný priebeh kurzu na ochranu života a zdravia pre žiakov 3. ročníkov, ktorý sa uskutoční v termíne **3. – 5. 6. 2026**. Zodpovední zamestnanci zabezpečia organizačnú prípravu a priebeh kurzu podľa stanoveného programu.

4. Študijné voľno žiakov 3. ročníkov

Žiaci 3. ročníkov budú mať v termíne **8. – 10. 6. 2026** študijné voľno v súvislosti s prípravou na záverečné skúšky. Pedagogickí zamestnanci zabezpečia potrebné organizačné opatrenia.

5. Zhodnotenie a klasifikácia žiakov 3. ročníkov

Bolo prerokované zápisničné zhodnotenie žiakov 3. ročníkov podľa stanovených kritérií výkonu a ich celkové hodnotenie. Klasifikačná porada pre 3. ročníky sa uskutoční **2. 6. 2026**.

6. Záverečné skúšky

Záverečné skúšky sa uskutočnia podľa schváleného rozpisu v termíne **11. – 12. 6. 2026**. Zodpovední pedagogickí zamestnanci zabezpečia organizačnú, materiálnu a dokumentačnú pripravenosť skúšok.

7. Prijímacie pohovory – II. kolo

Bolo prerokované zabezpečenie II. kola prijímacích pohovorov, ktoré sa uskutoční **16. 6. 2026**. Členovia príslušnej komisie zabezpečia priebeh prijímacieho konania podľa stanovených podmienok.

8. Plavecký výcvik žiakov 2. ročníkov

Bola prerokovaná organizácia plaveckého výcviku pre žiakov 2. ročníkov. Zodpovední pedagogickí zamestnanci zabezpečia potrebné organizačné opatrenia, poučenie žiakov a dohľad nad ich bezpečnosťou.

9. Uzatvorenie klasifikácie žiakov 1. a 2. ročníkov

Pedagogickí zamestnanci boli oboznámení s povinnosťou uzatvoriť klasifikáciu žiakov 1. a 2. ročníkov v stanovenom termíne a skontrolovať úplnosť pedagogickej dokumentácie.

10. Klasifikačná porada pre 1. a 2. ročníky

Klasifikačná porada pre žiakov 1. a 2. ročníkov sa uskutoční **22. 6. 2026**. Na porade bude prerokované hodnotenie a klasifikácia žiakov za školský rok 2025/2026.

11. Cvičenie na ochranu života a zdravia

Cvičenie na ochranu života a zdravia sa uskutoční **26. 6. 2026**. Zodpovední pedagogickí zamestnanci zabezpečia jeho organizačnú a obsahovú prípravu a dohľad nad bezpečnosťou žiakov.

12. Preventívne psychologické poradenstvo

Bola prerokovaná realizácia preventívneho psychologického poradenstva zameraného na **zvládanie stresu**. Aktivita bude realizovaná podľa dohodnutého programu a možností školy.

13. Celoškolská porada

Celoškolská porada sa uskutoční **29. 6. 2026**. Na porade budú prerokované aktuálne organizačné a pedagogické otázky súvisiace s ukončením školského roka.

14. Triednické hodiny a vydanie vysvedčení

Dňa **30. 6. 2026** sa uskutočnia triednické hodiny a žiakom budú vydané vysvedčenia. Triedni učitelia zabezpečia prípravu potrebnej dokumentácie a organizáciu posledného vyučovacieho dňa.

15. Uzatvorenie MZU

Predseda MZU uzatvorí dokumentáciu MZU a následne odovzdá riaditeľke školy v stanovenom termíne.

16. Uzatvorenie pedagogickej dokumentácie

Všetci pedagogickí zamestnanci zabezpečia riadne a úplné uzatvorenie pedagogickej dokumentácie za školský rok 2025/2026 a jej odovzdanie na kontrolu podľa pokynov vedenia školy.

Odborný výcvik

1. Odovzdanie požiadaviek na ZS

Majstri odbornej výchovy odovzdajú požiadavky na záverečné skúšky v termíne **1. 6. 2026**.

2. Príprava murárskych dielní na ZS

Bolo uložené zabezpečiť prípravu murárskych dielní na realizáciu záverečných skúšok vrátane potrebného materiálu, náradia, pracoviska a bezpečnostných opatrení.

3. Príprava tried, školského dvora a dielní

Pred ukončením školského roka je potrebné zabezpečiť upratanie a prípravu tried, školského dvora a dielní. Za splnenie úloh zodpovedajú poverení zamestnanci.

4. Sanitačné dni v cvičnej kuchynke

V priebehu **júna 2026** budú realizované sanitačné dni v cvičnej kuchynke. Je potrebné zabezpečiť dôkladné vyčistenie, dezinfekciu a kontrolu priestorov a vybavenia.

5. Odovzdanie denníkov odborného výcviku a pracovných zošitov

Majstri odbornej výchovy odovzdajú **29. 6. 2026** denníky odborného výcviku a pracovné zošity žiakov na kontrolu. Dokumentácia musí byť úplná, riadne vedená a uzatvorená.

Uznesenia z pedagogickej porady

Pedagogická porada:

berie na vedomie:

- organizačné zabezpečenie ukončenia školského roka 2025/2026,
- termíny klasifikačných porád,
- termíny záverečných skúšok a prijímacích pohovorov,
- plánované výchovno-vzdelávacie a preventívne aktivity;

ukladá:

- pedagogickým zamestnancom riadne a v stanovených termínoch uzatvoriť klasifikáciu žiakov,
- triednym učiteľom zabezpečiť úplnosť a správnosť pedagogickej dokumentácie,
- zodpovedným zamestnancom organizačne zabezpečiť plánované aktivity,
- majstrom odbornej výchovy zabezpečiť prípravu pracovísk na záverečné skúšky,
- všetkým pedagogickým zamestnancom odovzdať pedagogickú dokumentáciu na kontrolu podľa pokynov vedenia školy,
- majstrom odbornej výchovy odovzdať denníky odborného výcviku a pracovné zošity na kontrolu v stanovenom termíne.

Termín splnenia: podľa jednotlivých bodov programu.

V Tornali, dňa 28.5.2026

Zapísal: zástupca riaditeľky

Overila: Zelinová

Riaditeľ/ka školy: Mgr. Kánová I.

